

Sie suchen eine neue Herausforderung in einer familiär geführten Praxis mit angeschlossener Dermatopathologie?

Wir möchten uns schon jetzt für unseren geplanten Umzug in neu und modern ausgestattete Praxisräume in Bocholt vorbereiten und suchen Verstärkung in Vollzeit, Teilzeit oder flexibel (m/w/d).

## Studienassistent

### Ihr Profil

- abgeschlossene MFA-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Flexibilität, Belastbarkeit und Selbständigkeit
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit MS Office-Produkten
- freundliche, positive Ausstrahlung und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit SOP
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Erweiterung Ihrer Fachkompetenz. Wir fördern Ihre Weiterbildung finanziell

### Ihre Aufgaben

- Koordination und Organisation klinischer Studien und BG-Fälle
- Ablagemanagement, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Durchführung von Funktionsdiagnostik und Unterstützung in der Patientenbehandlung
- Terminmanagement, administrative Tätigkeiten, allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Wir bieten

- hochmodernes, attraktives, krisensicheres Arbeitsumfeld
- fachlich anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, kompetenten und freundlichen Team
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- unbefristete Festanstellung in Voll-/Teilzeit und leistungsgerechte Bezahlung
- Möglichkeit, sich aktiv einzubringen, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse weiterzuentwickeln
- regelmäßige Fortbildungen
- Betriebsfeste und gemeinsame Aktivitäten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: PROderma® | Institut für Dermatologie  
Dr. medic Ana-Maria Gebing | [personal@prodermpath.de](mailto:personal@prodermpath.de)